**Regulamin rekrutacji**

# w zakresie wsparcia w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej

**Projektu pn.: „****Usługi społeczne w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej na rzecz społeczności lokalnej.”**

***nr FEDS. 07 .10-IP. 02 - 003/24***

***Słownik skrótów i pojęć:***

**Projekt -** Projektu pn.: „Usługi społeczne w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej na rzecz społeczności lokalnej” nr FEDS.07.10-IP.02-003/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

**Lider Projektu** – Gmina Siechnice;

**Partnerzy Projektu** – Gmina Miasto Oława/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie ; Gmina Oława/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie; Gmina Żórawina/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie;

**Biuro Projektu** – Biuro Projektu Lidera projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna, <https://gops-siechnice.org.pl/>

- Gmina Oława/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. Św. Rocha 3, 55-200 Oława, <https://gops.olawa.pl/>

- Gmina Żórawina/ Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Żórawinie, ul. Al. Niepodległości 15, 55-020 Żórawina, <https://gopszorawina.pl/>

- Gmina Miasto Oława/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. 3 Maja 18 g/u, 55-200 Oława, <http://www.mopsolawa.pl/>

**Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba, która spełnia kryteria grupy docelowej określone w tym regulaminie, zakwalifikowała się do udziału w Projekcie oraz podpisała kontrakt na uczestnictwo w projekcie;

**Opieka wytchnieniowa –** opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) – a tym samym wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych; który otrzymuje wytchnienie od sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością

**Opiekun faktyczny (nieformalny) –** osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

**Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty, na potrzeby wsparcia w celach szczegółowych określonych w art. 4 ust. 1 lit. e i f rozporządzenia EFS+, przyjmuje się definicję ucznia/dziecka z niepełnosprawnością, określoną w wytycznych dla projektów realizowanych ze środków EFS+;

**Usługi asystenckie** – usługi świadczone przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami, polegające na wsparciu w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością usługa może obejmować opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

**Usługi opiekuńcze** – są świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną; pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej; zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

**Usługi opieki wytchnieniowej** - opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego obejmująca swoim zakresem czynności pokrewne do usług opiekuńczych i asystenckich, uzależnione od potrzeb opiekuna faktycznego i sytuacji osoby z niepełnosprawnością.

## § 1 Zasady ogólne

1. Wsparcie realizowane na terenie czterech gmin partnerskich.
2. W ramach wsparcia planuje się przeprowadzenie:

- **5 760 h** realizacji wsparcia asystentury osobistej dla osób z niepełnosprawnościami dla minimum **16 uczestników**,

- **5 040 h** wsparcia wytchnieniowego dla minimum **14 uczestników**,

- **4 320 h** usługi opieki dla osób z niepełnosprawnościami dla minimum **12 uczestników**, oraz wsparcie towarzyszące dla wyżej wymienionych grup uczestników w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych.

1. Rodzaj i zakres świadczonych usług będzie uzależniony od sytuacji indywidualnej uczestnika. Usługi mają służyć wsparciu w funkcjonowaniu w życiu społeczno-zawodowym.
2. Zakres świadczonych usług, m.in.: pomoc w codziennym funkcjonowaniu, w komunikowaniu się, z otoczeniem, w korzystaniu z dóbr kultury, rekreacji, sportu, pomoc w zakupach, w załatwianiu spraw bieżących wynikających z potrzeb i sytuacji uczestnika, w pisaniu pism, czytaniu, wspólnym spędzaniu czasu, w edukacji, w codziennej higienie, przygotowaniu posiłków oraz niektórych czynnościach porządkowych.
3. W wyniku przyjęcia zgłoszenia do projektu zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb, warunkująca zawarcie kontraktu z uczestnikiem na konkretne czynności.
4. Decyzja o przyznaniu i wymiarze wsparcia udzielanego uczestnikowi będzie poprzedzona indywidualną oceną sytuacji zdrowotnej i życiowej danej osoby przeprowadzoną przez diagnostę, w tym z wykorzystaniem narzędzi własnych Ośrodka Pomocy Społecznej. Na podstawie wywiadu diagnostycznego ustalony zostanie zakres wsparcia. W przypadku uczestników niepełnoletnich wywiad będzie przeprowadzany z rodzicami/opiekunem prawnym. Po wywiadzie diagnosta deleguje odpowiedniego do tego zadania realizatora usługi (także na podstawie preferencji uczestnika). Diagnosta w porozumieniu z uczestnikiem będzie na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał, aktualizować czynności do wykonania, cel, czas, miejsca spotkań oraz monitorować prawidłowy przebieg usług. W przypadku niewykorzystywania godzin Gmina zakłada rekrutację dodatkowych uczestników.
5. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach naboru pisemnie lub telefonicznie.
6. Gmina Żórawina/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie zastrzega, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
7. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Partnera Projektu.

**§ 2 Kryteria rekrutacji**

1. **O wsparcie w projekcie mogą ubiegać się**:
   * + osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na niepełnosprawność, i/lub stan zdrowia, bez względu na wiek, poziom wykształcenia oraz rodzaj i stopień́ niepełnosprawności,
     + osoby zamieszkujące **na terenie Gminy Żórawina**,
     + osoby, które złożyły komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w **§ 3, pkt 1**,
     + nie uczestniczy w innych projektach z zakresu świadczenia usług społecznych (EFS+ /FST) realizowanych w typach operacji: 9.1 A i B, 7.7 (A, B, C, D) i 7.10 (A, B, C, D) obejmujących formy wsparcia jednakowe jak w niniejszym projekcie.

**Powyższe kryteria muszą być spełnione łącznie.**

1. Na potrzeby rekrutacji przyjęto następujące **kryteria premiujące**:
   * osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczeniem (5 pkt. za spełnienie dodatkowych przesłanek wykluczenia);
   * osoby niekorzystające z innych usług asystenckich i opiekuńczych (5 pkt);
   * osoby, które będą korzystały z usług asystenckich i opiekuńczych po raz pierwszy (5 pkt);
   * osoby zamieszkujące na terenach wiejskich (5 pkt);
   * osoby z przynależnością do grup priorytetowych zdefiniowanych w Regulaminie (5pkt);
   * osoby mieszkające w gospodarstwie domowym, w którym znajduje się więcej niż jedna osoba z niepełnosprawnością (2 pkt.);
2. Ponadto, pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby przynależące do grup priorytetowych wskazane w Regulaminie naboru, tj. osoby:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

* + z niepełnosprawnością sprzężoną;
  + z chorobami psychicznymi;
  + z niepełnosprawnością intelektualną;
  + z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych

ICD10);

* + korzystające z programu FE PŻ;
  + zamieszkujące samotnie.

1. Osoby będą kierowane do wsparcia w kolejności uzależnionej od uzyskanej ilości punktów do momentu osiągnięcia limitu miejsc przewidzianych w projekcie. Osoby spełniające warunki otrzymania wsparcia w ramach projektu, które uzyskają mniejszą liczbę punktów zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej wg kolejności uzyskanych punktów.
2. Decyzja o przyznaniu i wymiarze wsparcia udzielanego uczestnikowi każdorazowo będzie poprzedzona indywidualną oceną sytuacji życiowej – diagnozą. Termin spotkania diagnostycznego wyznaczany będzie po dokonaniu oceny i będzie uwzględniał możliwości czasowe i lokalowe Kandydata/Kandydatki (spotkanie w miejscu zamieszkania, w Biurze Projektu lub innym wskazanym przez Strony miejscu).
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje kontrakt na uczestnictwo w projekcie określający rodzaj i wymiar przyznanego wsparcia oraz okres realizacji usług.
4. W przypadku niewykorzystywania godzin Gmina Siechnice zakłada rekrutację dodatkowych uczestników.
5. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.

## §3

## Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty, które muszą zostać złożone przez Kandydatów/Kandydatki w chwili ubiegania się o udział w Projekcie:
   * + formularz zgłoszeniowy;
     + orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny;
     + klauzula informacyjna (RODO);
     + w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – dokument potwierdzający status opiekuna prawnego;
     + w przypadku osób niepełnoletnich oraz ubezwłasnowolnionych całkowicie – zgoda opiekuna prawnego na wzięcie udziału.
2. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane:

- w przypadku osoby dorosłej wymagającej wsparcia – przez tę osobę lub pełnomocnika

- w przypadku osób niepełnoletnich – przez rodzica lub opiekuna prawnego,

- w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – przez opiekuna prawnego lub kuratora.

1. Kandydaci/Kandydatki, którzy złożą niekompletną dokumentację nie będą uczestniczyć w dalszych etapach procesu rekrutacyjnego.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurach Projektu:

Biuro Projektu Lidera projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna, <https://gops-siechnice.org.pl/>

-Biuro Partnera Gmina Oława/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. Św. Rocha 3, 55-200 Oława, https://gops.olawa.pl/

-Biuro Partnera Gmina Żórawina/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie, ul. Al. Niepodległości 15, 55-020 Żórawina, https://gopszorawina.pl/

-Biuro Partnera Gmina Miasto Oława/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. 3 Maja 18 g/u, 55-200 Oława, <http://www.mopsolawa.pl/>

## § 4 Przyjmowanie zgłoszeń

1. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną do Projektu można składać:
   * osobiście – w biurach Partnerów Projektu, wskazanych w § 3 pkt 4.
   * drogą pocztową – na adres jednego z biur Partnerów Projektu,
   * drogą elektroniczną – przez platformę ePUAP lub przez usługę e-Doręczenia.

## § 5 Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo w każdym momencie zrezygnować z udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka, którzy chcą zrezygnować z udziału w projekcie powinni poinformować o tym właściwy ośrodek pomocy społecznej.
3. Rezygnacja z usług powinna mieć formę pisemną i powinna zostać złożona:
   * osobiście – w biurach Partnerów Projektu, wskazanych w § 3 pkt 4.
   * drogą pocztową – na adres jednego z biur Partnerów Projektu,
   * drogą elektroniczną – przez platformę ePUAP lub przez usługę e-Doręczenia.

## § 6 Postanowienia końcowe

Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2025 r. i obowiązuje na czas trwania projektu.

1. Lider Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu. Informacja o zmianach regulaminu lub wprowadzeniu dodatkowych postanowień zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Siechnice/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach – oraz gmin partnerskich.
2. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Kierownik projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna (RODO)