Regulamin rekrutacji

# w zakresie świadczenia wsparcia w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej

**Projektu pn.: „Usługi społeczne w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej na rzecz społeczności lokalnej.”**

***nr FEDS. 07 .10-IP. 02 - 003/24***

# w gminie Żórawina

***Słownik skrótów i pojęć:***

**Projekt -** Projektu pn.: „Usługi społeczne w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej na rzecz społeczności lokalnej” nr FEDS.07.10-IP.02-003/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

**Lider Projektu** – Gmina Siechnice;

**Partnerzy Projektu** – Gmina Miasto Oława/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie ; Gmina Oława/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie; Gmina Żórawina/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie;

**Biuro Projektu** – Biuro Projektu Lidera projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna, <https://gops-siechnice.org.pl/>

* Gmina Oława/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. Św. Rocha 3, 55-200 Oława, <https://gops.olawa.pl/>
* Gmina Żórawina/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie, ul. Al. Niepodległości 15, 55- 020 Żórawina, <https://gopszorawina.pl/>
* Gmina Miasto Oława/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. 3 Maja 18 g/u, 55-200 Oława, <http://www.mopsolawa.pl/>

**Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba, która zakwalifikowała się do udziału w Projekcie oraz podpisała kontrakt na uczestnictwo w projekcie;

**Opieka wytchnieniowa –** opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) – a tym samym wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych; który otrzymuje wytchnienie od sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością

**Opiekun faktyczny (nieformalny) –** osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

**Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze

zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty, na potrzeby wsparcia w celach szczegółowych określonych w art. 4 ust. 1 lit. e i f rozporządzenia EFS+, przyjmuje się definicję ucznia/dziecka z niepełnosprawnością, określoną w wytycznych dla projektów realizowanych ze środków EFS+;

**Usługi asystenckie** – usługi świadczone przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami, polegające na wsparciu w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością usługa może obejmować opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

**Usługi opiekuńcze** – są świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną; pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej; zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

**Usługi opieki wytchnieniowej** - opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego obejmująca swoim zakresem czynności pokrewne do usług opiekuńczych i asystenckich, uzależnione od potrzeb opiekuna faktycznego i sytuacji osoby z niepełnosprawnością.

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Wsparcie jest realizowane na terenie czterech gmin partnerskich.
2. W ramach wsparcia planuje się przeprowadzenie:
	* 5 760 h realizacji wsparcia asystentury osobistej dla osób z niepełnosprawnościami dla minimum 16 uczestników,
	* 5 040 h wsparcia wytchnieniowego dla minimum 14 uczestników,
	* 4 320 h usługi wsparcia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych zwykłych i specjalistycznych dla minimum 12 uczestników.
3. Przeszkolenie osób świadczących usługi społeczne, które będą realizowały usługi wymienione w pkt 2.
4. Wspieranie opiekunów faktycznych w zakresie poradnictwa specjalistycznego oraz grup wsparcia.

**§ 2**

**Kryteria rekrutacji osób świadczących usługi społeczne**

1. **Kryteria dostępu:**
	1. znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
	2. pełna zdolność do czynności prawnych;
	3. stan zdrowia i możliwości psychofizyczne, które umożliwiają wykonywanie czynności wspierających uczestnika asystencji w codziennym funkcjonowaniu lub opiece;
	4. zamieszkiwanie na terenie gminy Siechnice;
	5. nieuczestniczenie w innych projektach z zakresu świadczenia usług społecznych (EFS+ /FST) realizowanych w typach operacji: 9.1 A i B, 7.7 (A, B, C, D) i 7.10 (A, B, C, D) obejmujących formy wsparcia jednakowe jak w niniejszym projekcie
	6. bycie osobą niekaraną za przestępstwa umyślne przeciwko: życiu lub zdrowiu, rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej, wolności seksualnej lub obyczajności oraz przeciwko mieniu,
2. **Kryteria merytoryczne/premiujące:**:

- doświadczenie w realizacji usługach społecznych: 1 pkt za każdy rok doświadczenia, bezpośrednia odpowiedzialność za koordynację lub rozwój usług asystencko-wytchnieniowych – 2 pkt;

1. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno- zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.

**§ 3**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Aby ubiegać się o udział w projekcie należy:
	1. wypełnić formularz rekrutacyjny,
	2. zapoznać się i podpisać klauzulę informacyjną,
	3. zapoznać się i podpisać standardy ochrony małoletnich,
	4. zapoznać się oraz zaakceptować warunki Regulaminu projektu,
	5. przedstawić aktualne zaświadczenie o niekaralności (wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego oraz rejestru karnego kraju, którego jest obywatelem (jeśli dotyczy), z którego wynika, że kandydat/ka/kandydatka nie był osobą karaną za przestępstwa umyślne przeciwko: życiu lub zdrowiu, rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej, wolności seksualnej lub obyczajności oraz przeciwko mieniu.
2. Kandydaci/Kandydatki, którzy złożą niekompletną dokumentację nie będą uczestniczyć w dalszych etapach procesu rekrutacyjnego
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurach Projektu:

- Biuro Projektu Lidera projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna, <https://gops-siechnice.org.pl/>

-Biuro Partnera Gmina Oława/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. Św. Rocha 3, 55-200 Oława, https://gops.olawa.pl/

-Biuro Partnera Gmina Żórawina/ Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Żórawinie, ul. Al. Niepodległości 15, 55-020 Żórawina, https://gopszorawina.pl/

-Biuro Partnera Gmina Miasto Oława/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. 3 Maja 18 g/u, 55-200 Oława, <http://www.mopsolawa.pl/>

1. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną do Projektu można składać:
* osobiście – w biurach Partnerów Projektu, wskazanych w pkt 2.
* drogą pocztową – na adres jednego z biur Partnerów Projektu,
* drogą elektroniczną – przez platformę ePUAP lub przez usługę e-Doręczenia.

**§ 4**

**Rekrutacja osób świadczących usługi społeczne**

Dokumenty rekrutacyjne są oceniane przez komisję rekrutacyjną, zgodnie z danymi podanymi w Formularzu rekrutacyjnym oraz kryteriami rekrutacji, o których mowa w § 2.

1. W pierwszej kolejności do udziału zostaną zakwalifikowane osoby, które zostały wskazane do realizacji usług społecznych przez osoby/rodziny korzystające ze wsparcia.
2. W następnej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów.
3. Pozostałe osoby spełniające kryteria dostępu trafią na listę rezerwową uszeregowaną wg liczby

punktów.

1. W przypadku rezygnacji któregoś z rekrutowanych kandydatów/kandydatek z udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach naboru pisemnie lub telefonicznie.
3. Gmina Żórawina/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie zastrzega, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
4. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum projektu.

**§ 5**

**Szkolenie dla kandydatów/kandydatek na asystentów osobistych oraz**

**opiekunów osób z niepełnosprawnościami**

1. Szkolenia będą realizowane na terenie Gminy Siechnice dla wszystkich Gmin Partnerskich, w terminie podanym na stronie internetowej projektu, łącznie dla 4 grup szkoleniowych (42 osób) w zakresie świadczenia usług asystencko – wytchnieniowych oraz usług opiekuńczych.
2. Szkolenia na asystentów – czas trwania szkolenia dla jednej grupy – max. 60 godzin szkoleniowych, w tym część teoretyczna i praktyczna .
3. Szkolenie w zakresie usług opiekuńczych – czas trwania szkolenia dla jednej grupy – max. 80 godzin szkoleniowych, w tym część teoretyczna i praktyczna.
4. Szkolenie z zakresu świadczenia usługi opieki wytchnieniowej – czas trwania szkolenia dla jednej grupy – max. 60 godzin, w tym część teoretyczna i praktyczna.
5. Szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej- czas trwania szkolenia dla jednej grupy – max. 30 godzin, w tym część teoretyczna i praktyczna.
6. Miejsce realizacji szkolenia będzie podane w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej projektu. Szkolenia odbywać się będą na terenie Gminy Siechnice.
7. Uczestnik szkolenia ma obowiązek:
	1. brać aktywny udział w zajęciach określonych w programie,
	2. potwierdzać obecność na szkoleniu / otrzymanie cateringu / otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia własnoręcznym podpisem każdego dnia na przygotowanej liście obecności/w dzienniku,
	3. brać udział w teście przed rozpoczęciem szkoleń oraz egzaminie/teście podsumowującym nabycie umiejętności oraz kwalifikacji oraz badaniach monitorujących/ewaluacyjnych.
	4. uczestniczyć w co najmniej 80% godzin zajęć szkoleniowych, co potwierdzą listy obecności.
	5. przekazać do Biura Projektu informacje dotyczące swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
8. Uczestnik / Uczestniczka szkolenia może z niego zrezygnować w każdym momencie. O rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik / Uczestniczka ma obowiązek poinformować - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie na piśmie.
9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie ma prawo wypowiedzieć Uczestnikowi / Uczestniczce możliwość udziału w szkoleniu, jeśli Uczestnik/ Uczestniczka:

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 14.02.2025 r. i obowiązuje na czas trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmian wytycznych warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie, a dotyczących bieżącego zarządzania projektem ostateczną decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.