

**Zarządzenie Nr UG.WG.0050.14.2025**

**Wójta Gminy Żórawina**

**z dnia 29 stycznia 2025 r.**

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych i klasy IV oddziału sportowego w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933)

Wójt Gminy Żórawina zarządza, co następuje:

§ 1.1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina na rok szkolny 2025/2026 obsługiwanych za pomocą systemu elektronicznego.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1 stanowi *załącznik nr 1* do Zarządzenia.

3. Kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina stanowią *załącznik nr 2* do Zarządzenia.

§ 2.1 Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina na rok szkolny 2025/2026

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1 stanowi *załącznik nr 3* do Zarządzenia.

3. Kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych kandydatów spoza obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina stanowią *załącznik nr 4* do Zarządzenia.

§ 3.1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do klasy IV oddziału sportowego w szkole podstawowej, prowadzonej przez Gminę Żórawina.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1 stanowi *załącznik nr 5* do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żórawina.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta Gminy Żórawina

Sekretarz Gminy

  
Andrzej Szawan

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina na rok szkolny 2025/2026**

| <p>Złożenie <b>deklaracji o kontynuowaniu</b> przez dziecko wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu / oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2025/2026</p> <p style="text-align: center;"><b>do 21.02.2025 r.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w danej placówce <u>nie biorą udziału</u> w rekrutacji.</b></p>   |  |                                     |                                      |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Postępowanie rekrutacyjne</b>  |  |                                     |                                      |
| Lp.   | Rodzaj czynności   | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1   | Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.   | 03.03. – 17.03.2025 r.              | 02.06 – 09.06.2025 r.                |
| 2   | Weryfikacja wniosków   | do 02.04.2025 r.                    | do 16.06.2025 r.                     |
| 3   | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.   | 03.04.2025 r.<br>do godz. 15.00     | 17.06.2024<br>do godz. 15.00         |
| 4   | Złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna <b>potwierdzenia woli</b> zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko zostało zakwalifikowane | od 03.04. do 10.04.2025 r.          | do 24.06.2025 r.                     |
| 5   | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.   | 15.04.2025 r.<br>do godz.15.00      | 27.06.2025 r.<br>do godz. 15.00      |
| <b>Procedura odwoławcza</b>   |  |                                     |                                      |
| <p>1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.</p> <p>2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 komisja sporządza uzasadnienie.</p> <p>3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p> |  |                                     |                                      |
| Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do przedszkola/ oddziału przedszkolnego <u>z podziałem na grupy/ oddziały</u>  |  | 29.08.2025 r.                       |                                      |

| <b>Kryteria organu prowadzącego w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina</b> |   |                       |  |
|--|---|-----------------------|--|
|  | <b>Kryterium</b>  | <b>Liczba punktów</b> | <b>Wymagane dokumenty</b>  |
| 1  | <p>Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie je wychowujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pracują zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy,</li> <li>-prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub</li> <li>-prowadzą gospodarstwo rolne lub</li> <li>-studiują w systemie dziennym.</li> </ul> <p>W przypadku, gdy wyżej wymienione warunki spełnia jeden rodzic (w pełnej rodzinie) przysługuje <u>15 pkt</u></p>  | <b>30</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy wydane przez upoważnioną do tego osobę lub</li> <li>· wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</li> <li>· zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników</li> <li>· zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.</li> </ul> |
| 2  | <p>Dziecko, którego oboje rodzice lub rodzic (prawny opiekun) samotnie je wychowujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty lub prowadzenia działalności gospodarczej do urzędu skarbowego właściwego dla mieszkańców Gminy Żórawina;</li> <li>- są mieszkańcami i podatnikami podatku rolnego w Gminie Żórawina.</li> </ul> <p>W przypadku, gdy wyżej wymienione warunki spełnia jeden rodzic (w pełnej rodzinie) przysługuje <u>20 pkt</u></p> | <b>40</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie informacji podatkowej za poprzedni rok z tytułu zamieszkania na terenie Gminy Żórawina.</li> </ul>   |
| 3  | <p>Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub odroczone od spełniania obowiązku szkolnego.</p>  | <b>20</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- decyzja o odroczeniu obowiązku szkolnego</li> </ul>   |
| 4  | <p>Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola / szkoły.</p> <p>Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.</p>  | <b>10</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata (dziecka) do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole.</li> </ul>  |
| 5  | <p>Zgłoszenie dziecka, które w roku poprzedzającym rekrutację korzystało z usług żłobka lub przedszkola.</p>  | <b>1</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-zaświadczenie dyrektora placówki</li> </ul>  |
| 6  | <p>Zgłoszenie dziecka, które w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację, uczestniczyło w rekrutacji w danej placówce ale nie dostało się z powodu braku miejsc.</p>  | <b>1</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie rodzica</li> </ul>   |

### Harmonogram rekrutacji do klasy I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina na rok szkolny 2025 / 2026

| Rekrutacja odbywa się poza systemem rekrutacji elektronicznej   |                              |               |
|---|------------------------------|---------------|
| Zgłoszenie dziecka do klasy I   | Data                         |               |
|   | od                           | do            |
| ZGŁOSZENIE dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej<br>Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane do szkoły z urzędu.  | 17.02.2025 r.                | 03.03.2025 r. |
| <p>UWAGA:<br/>Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w danym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej a zamieszkałych poza obwodem tej szkoły, składają <b>wnioski</b> o przyjęcie do klasy I w <b>postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca</b> w terminie wskazanym poniżej</p>  |                              |               |
| Opublikowanie w szkołach podstawowych listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.<br><b>UWAGA:</b> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.   | 21.03.2025 r. do godz.15.00  |               |
| Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły  | 21.03.2025 r.                | 28.03.2025 r. |
| Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o wolnych miejscach.  | 04.04.2025 r.                |               |
| Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca<br>(biorą udział tylko kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły)  |                              |               |
|   | od                           | do            |
| Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych .<br><b>UWAGA</b><br>1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji.   | 23.04.2025 r.                | 30.04.2025 r. |
| Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.  | do 09.05.2025 r.             |               |
| Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.   | 12.05.2025 r. do godz. 15.00 |               |
| Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.   | 12.05.2025 r.                | 16.05.2025 r. |
| Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.   | 19.05.2025 r do godz.15.00.  |               |
| Podanie do wiadomości listy dzieci przyjętych do I klasy z podziałem na oddziały  | 29.08.2025 r.                |               |
| Procedura odwoławcza  |                              |               |
| <p>1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.<br/>2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 komisja sporządza uzasadnienie.<br/>3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.<br/>4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.<br/>5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p> |                              |               |

| <b>Kryteria organu prowadzącego w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych kandydatów spoza obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina</b> |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
|   | <b>Kryterium</b>  | <b>Liczba punktów</b> | <b>Wymagane dokumenty</b>   |
| 1   | Kandydat (dziecko), którego oboje rodzice lub rodzic (prawny opiekun) samotnie je wychowujący:<br>- rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty lub prowadzenia działalności gospodarczej do urzędu skarbowego właściwego dla mieszkańców Gminy Żórawina;<br>- są mieszkańcami i podatnikami podatku rolnego w Gminie Żórawina.<br>W przypadku, gdy wyżej wymienione warunki spełnia jeden rodzic (w pełnej rodzinie) przysługuje 15 pkt | <b>30</b>             | · zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie informacji podatkowej za poprzedni rok z tytułu zamieszkania na terenie Gminy Żórawina |
| 2   | Kandydat (dziecko), którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek.  | <b>10</b>             | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata (dziecka) do szkoły.   |
| 3   | Kandydat (dziecko) odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której składany jest wniosek   | <b>15</b>             | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu kandydata (dziecka) do szkoły.  |

**Harmonogram rekrutacji do klasy IV oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej,  
prowadzonej przez Gminę Żórawina na rok szkolny 2025/2026**

| <b>Rekrutacja odbywa się poza systemem rekrutacji elektronicznej</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b> | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b> |
| Składanie wniosków o przyjęcie do klasy IV oddziału sportowego w szkole podstawowej   | 24.03. - 28.03.2025 r.                     | 19.05. - 23.05.2025 r.                      |
| Przeprowadzenie próby sprawnościowej<br><b>UWAGA</b><br>Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej   | 10.04. – 11.04.2025 r.                     | 27.05. – 28.05.2025 r.                      |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | 23.04.2025 r.<br>do godz. 15.00            | 30.05.2025 r.<br>do godz. 15.00             |
| Złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia <u>potwierdzenia woli</u> zapisu do oddziału sportowego.  | 23.04. – 30.04.2025 r.                     | 02.06. - 06.06.2025 r.                      |
| Opublikowanie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych wraz z informacją o wolnych miejscach.  | 06.05.2025 r.<br>do godz. 15.00            | 09.06.2025 r.<br>do godz. 15.00             |
| <b>Procedura odwoławcza</b>   |  |   |
| <p>1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.</p> <p>2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 komisja sporządza uzasadnienie.</p> <p>3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p> |  |   |