

Żórawina, 20.01.2025 r.

WÓJT GMINY ŻÓRAWINA

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA**

**(Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego
i Ochrony Środowiska)**

**w Urzędzie Gminy Żórawina
55-020 Żórawina, ul. Kolejowa 6**

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe o kierunkach ochrony środowiska;

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. biegła obsługa komputera;
2. znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie przyrody, o odpadach, prawo ochrony środowiska, o ochronie zwierząt, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku (praca w biurze i w terenie)
4. znajomość obsługi programów biurowych
5. ukończone kursy i szkolenia w zakresie związanym z stanowiskiem pracy
6. prawo jazdy kat. B

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Prowadzenie spraw związanych:

- z ochroną środowiska

- z wycinką drzew i krzewów oraz nowymi nasadzeniami,
- z procedurą i przygotowaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięć,
- ze sporządzaniem i realizacją programów dotyczących gospodarki odpadami na terenie gminy,
- związanych z rolnictwem;
- z ustawą o ochronie zwierząt;
- z kontrolą utrzymania czystości i porządku na terenie gminy;
- z nielegalnym rekultywowaniem terenu;
- z coroczną inwentaryzacją i utylizacją wyrobów azbestowych z terenu gminy;
- ze sporządzaniem, aktualizacją oraz realizacją programów dotyczących ochrony środowiska, udostępnianiem informacji o środowisku, naliczaniem opłat za korzystanie ze środowiska, sporządzaniem sprawozdań;
- przeprowadzanie i uczestniczenie w wizjach lokalnych w terenie
- przyjmowanie i obsługa interesantów
- przygotowywanie projektów postanowień, decyzji, uchwał i innych dokumentów w zakresie kompetencji wydziału.
- współpraca w zakresie wykonywanych czynności z pozostałymi wydziałami.

WARUNKI PRACY:

- pełny wymiar czasu pracy, umowa na zastępstwo
- miejsce pracy - Żórawina, ul. Kolejowa 6, wysoki parter,
- praca: przy komputerze, pod presją czasu, w terenie - wizje lokalne, wymagająca konsultacji telefonicznych oraz bezpośredniego kontaktu z klientem.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:

W grudniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żórawina, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- dokumenty poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy);
- dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 31 stycznia 2025 r.** pod adresem:

Urząd Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy ds. rolnictwa i ochrony środowiska**".

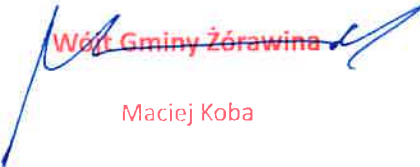
Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.zorawina.bip.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żórawina.

Informacje dodatkowe:

Dokument aplikacyjny CV powinien być opatrzony klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000).*”

- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.


Wójt Gminy Żórawina
Maciej Koba

