

Żórawina, 13.01.2025 r.

## **WÓJT GMINY ŻÓRAWINA**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY DYREKTORA WYDZIAŁU PODATKÓW w Urzędzie Gminy Żórawina 55-020 Żórawina, ul. Kolejowa 6**

#### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- Wykształcenie wyższe o kierunku: ekonomia, administracja, prawo
- Doświadczenie zawodowe w obsłudze programów finansowo – księgowych
- Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole, umiejętności analityczne.
- Obywatelstwo polskie.
- Odporność na stres.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku
- Sumienność i odpowiedzialność.
- Umiejętność bardzo dobrej obsługi komputera oraz innych urządzeń informatycznych (środowisko Windows, Pakiet MS Office).
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Dobra znajomość aktów prawnych, w tym:

ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,  
ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,  
ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,  
ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,  
ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

- umiejętność: zarządzania zespołem, organizacji pracy w zespole, podejmowania decyzji, szybkiego i precyzyjnego analizowania sytuacji, planowania oraz organizowania pracy własnej, poszukiwania i pozyskiwania informacji, wysoka kultura osobista
- prawo jazdy
- dyspozycyjność
- sumienność i zaangażowanie

#### **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- Kierowanie i sprawowanie nadzoru nad całokształtem pracy Wydziału.
- Ustalanie zakresów czynności pracownikom Wydziału, występowanie z wnioskiem o nagrody, kary, ocenianie pracowników
- Nadzorowanie prac związanych z procedurami podatkowymi;
- Prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach o określenie zobowiązania podatkowego
- Kompletowanie wpływających wniosków w sprawach o udzielenie ulg w podatkach oraz przygotowywanie projektów stosownych aktów (decyzji, postanowień).
- Sporządzanie sprawozdań dotyczących podatków oraz planowanie dochodów w tym zakresie.
- Podejmowanie działań zmierzających do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji w zakresie podatków lokalnych.
- Współpraca z Urzędami Skarbowymi w ściąganiu zaległości podatkowych poprzez bieżące monitorowanie przebiegu postępowań egzekucyjnych.
- Współpraca z komornikami sądowymi.

- Prowadzenie wszelkich przewidzianych przepisami prawa działań zmierzających do zabezpieczenia należności gminy z tytułu podatków lokalnych.
- Sporządzanie wniosków o wpis hipotek przymusowych oraz ustanawianie zastawu skarbowego.
- Zgłaszanie wierzytelności po ogłoszeniu upadłości przez dłużników.
- Monitorowanie spraw związanych z procedurami odwoławczymi
- Współpraca ze statystyką państwową, sporządzanie sprawozdań statystycznych objętych powierzonymi zadaniami
- Uczestniczenie w posiedzeniach komisji Rady Gminy Żórawina dotyczących pracy wydziału
- Sporządzanie projektów uchwał rady gminy i zarządzeń wójta w zakresie powierzonych obowiązków.

#### **WARUNKI PRACY:**

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Żórawina, ul. Kolejowa 6, wysoki parter,
- praca: przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę;,, pod presją czasu, w terenie – kontrole podatkowe, wymagająca konsultacji telefonicznych oraz bezpośredniego kontaktu z klientem.
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych;  
budynek nie jest wyposażony w windę;  
budynek nie jest przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

#### **WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:**

W grudniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żórawina, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- dokumenty poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy);
- dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 7 lutego 2025 r.** pod adresem:  
Urząd Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina  
w kopertach z dopiskiem:

**"Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: DYREKTOR WYDZIAŁU PODATKÓW"**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej [www.zorawina.bip.gov.pl](http://www.zorawina.bip.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żórawina.

### Informacje dodatkowe:

Dokument aplikacyjny CV powinien być opatrzony klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000).*”

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Wrocław
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@zorawina.pl](mailto:iod@zorawina.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
  - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych,
  - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie. Konsekwencją niepodania danych osobowych (będących wymogiem ustawowym) będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji.

Wójt Gminy Żórawina  
  
Maciej Koba