

Żórawina, 18.07.2024 r.

**WÓJT GMINY ŻÓRAWINA**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY DS. PLANOWANIA  
PRZESTRZENNEGO**

**(Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Ochrony  
Środowiska)**

**w Urzędzie Gminy Żórawina  
55-020 Żórawina, ul. Kolejowa 6**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie wyższe z zakresu: planowania przestrzennego, urbanistyki, gospodarki przestrzennej
5. co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku związanym z zagospodarowaniem przestrzennym
6. znajomość ustawy o planowaniu przestrzennym, gospodarki nieruchomościami, kodeks postępowania administracyjnego

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. znajomość uwarunkowań prawnych związanych z prowadzeniem Systemów Informacji Przestrzennej, w tym ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej
2. znajomość obsługi programów biurowych oraz programów środowiska GIS, CAD
3. ukończone kursy i szkoleń w zakresie związanym z stanowiskiem pracy
4. znajomość ustaw: o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o dostępie do informacji publicznej, o samorządzie gminnym, prawo geologiczne i górnicze, prawo budowlane.
5. Prawo jazdy kat. B

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. nadzorowanie prac planistycznych nad miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz nad planem ogólnym
2. przygotowywanie opinii o zgodności podziału z ustaleniami planu miejscowego

3. przygotowywanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania budynku z planem miejscowym
4. przechowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planu ogólnego oraz ich zmian a także pozostałych dokumentów planistycznych
5. obsługa Gminnej Komisji Urbanistycznej
6. uzgadnianie decyzji w sprawie projektów prac geologicznych
7. opracowywanie i przekazywanie dokumentów, w zakresie wykonywanych czynności, do informacji publicznej
8. prowadzenie spraw i wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań z zakresu gminnej ewidencji zabytków
9. współpraca w zakresie wykonywanych czynności z pozostałymi wydziałami, samodzielnymi stanowiskami i jednostkami zewnętrznymi
10. współpraca z administratorem Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP, Powiatowym Zakładem Katastralnym i Starostwem Powiatowym
11. przeprowadzanie i uczestniczenie w wizjach lokalnych w terenie
12. przyjmowanie i obsługa interesantów.

**WARUNKI PRACY:**

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Żórawina, ul. Kolejowa 6, wysoki parter,
- praca: przy komputerze, pod presją czasu, w terenie - wizje lokalne, wymagająca konsultacji telefonicznych oraz bezpośredniego kontaktu z klientem.

**WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:**

W czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żórawina, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- dokumenty poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy);
- dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 5 sierpnia 2024 r.** pod adresem:

Urząd Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego"**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

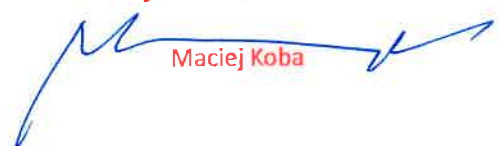
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.zorawina.bip.gov.pl](http://www.zorawina.bip.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żórawina.

#### **Informacje dodatkowe:**

Dokument aplikacyjny CV powinien być opatrzony klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000).*”

- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.

**Wójt Gminy Żórawina**



Maciej Koba

